

Pflichtfelder und optionale Felder zur Angabe der Publikationsdaten für die offizielle Berichterstattung der Max-Planck-Gesellschaft



MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT

Die Max-Planck-Gesellschaft unterscheidet in ihren zentralen Berichten 15 verschiedene Publikationstypen. Sie können die bibliografischen Angaben auf eDoc über genrespezifische Eingabemasken einpflegen. Vor der Eingabe in eDoc sollten Sie deshalb Ihre Datensätze nach Publikationstypen ordnen, anschließend die Eingabemaske für den jeweils zutreffenden Publikationstyp öffnen und mit der Dateneingabe in die Pflichtfelder bzw. dem ‚copy and paste‘ aus anderen Dokumenten beginnen.¹ Bitte markieren Sie bei jedem Datensatz wenigstens einen Autor/Herausgeber als Mitarbeiter der Max-Planck-Gesellschaft. Der „external publication status“ muss „published“ sein.

Welche Publikationstypen benötigt die MPG für ihre zentrale Berichterstattung?

Das Jahrbuch enthält den wissenschaftlichen Rechenschaftsbericht der Max-Planck-Gesellschaft gegenüber ihren Mitgliedern, vor allem aber den Zuwendungsgebern und der Öffentlichkeit. Er ist Leistungsnachweis über die Forschung der MPG und dient auch als Informationsbrücke zwischen Wissenschaft und Öffentlichkeit. Neben den Berichten aus den Instituten werden auch die bibliographischen Daten aller wissenschaftlichen Veröffentlichungen der Institute aufgenommen.

Als Veröffentlichungen gelten wissenschaftliche Publikationen von mindestens 500 Wörtern, nicht aber Abstracts, Nachrufe oder unpublizierte Vorträge und Berichte.

Kursiv = kein Pflichtfeld, um Angabe der Daten wird aber gebeten

1. ARTIKEL IN FACHZEITSCHRIFT = ARTICLE.....	3
2. BEITRAG IM SAMMELBAND = INBOOK	6
3. TAGUNGSBAND = PROCEEDINGS	10
4. MONOGRAPHIE = BOOK.....	14
5. BEITRAG IN TAGUNGSBAND (PROCEEDINGS) = CONFERENCE-PAPER.....	18
6. SAMMELBAND = BOOK.....	23
7. REIHE (VOM MPI HERAUSGEGEBEN) = SERIES.....	26

¹ Detaillierte Angaben zum Workflow beim Import aus lokalen Datenbanken oder bei der Bearbeitung des WoS-Imports finden sich im eDoc-Handbuch, unter <http://edoc.mpg.de/3564>.

8. FACHZEITSCHRIFT/JOURNAL (VOM MPI HERAUSGEGEBEN) = JOURNAL	28
9. INTERACTIVE RESSOURCE (Z.B. « KEILSCHRIFTENBIBLIOTHEK » UNTER WWW.MPIWG-BERLIN.MPG.DE)	30
10. DISSERTATION = PHD-THESIS	32
11. HABILITATION = HABILITATION	35
12. ABSCHLUSSARBEIT (DIPLOM-, MAGISTERARBEIT, ETC.) = THESIS	35
13. SONDERHEFT IN EINER FACHZEITSCHRIFT (VOM MPI HERAUSGEGEBEN) = ISSUE	37
14. PAPER	40
15. (TECHNICAL) REPORT	43

1. Artikel in Fachzeitschrift = Article

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name bei eDoc	Eingabe auf eDoc
Autoren		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Internextern	Type MPG	Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren

			können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Artikels	Titel	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	Abstract	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives Abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, z.B nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein.
Zeitschrift	Name der Zeitschrift	Title of Journal	Bitte geben Sie den vollständigen Namen der Zeitschrift an und

			zitieren Sie nach der Vorlageform. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, im Feld „Abbreviated Title“ eine in der Fachgemeinschaft geläufige Abkürzung des Zeitschriftentitels einzugeben. Sobald eDoc über einen ausreichenden und zuverlässigen Datenpool verfügt, werden Sie die Möglichkeit haben, Zeitschriftentitel und Abkürzungen aus einem Auswahlménü zu wählen.
	Band	Volume	Im Feld „Volume“ sowie im Feld „Issue“ können Sie den Band bzw. die Nummer der jeweiligen Zeitschrift spezifizieren. Dieses Feld ist neu als Pflichtfeld definiert. Die allermeisten Zeitschriften geben Volume-Zählungen an. Bei den wenigen Zeitschriften, bei denen dies nicht der Fall ist, kann im Release für das Jahrbuch die resultierende Fehlermeldung überspielt werden.
	Seitenzahl	Start Page, End Page, Sequence Number of Article	Um eine automatische Ausgabe der Seitenangaben zu ermöglichen, werden die Seitenzahlen getrennt erfasst. Im Feld „Start Page“ geben Sie bitte die Anfangsseite des Artikels an, im Feld „End Page“ die letzte Seite. Sollte der Artikel in einem elektronischen Medium ohne Paginierung veröffentlicht sein, geben Sie bitte im Feld „Sequence Number“ die Ordnungszahl an.

2. Beitrag im Sammelband = Inbook

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name bei eDoc	Eingabe auf eDoc
Autoren		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Internextern	Type MPG	Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen..
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren

			können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des InBooks	Titel	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Buch erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initiale] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt.

			<p>Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.</p>
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, zB nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein. Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
Sammelband	Name des Sammelbands	Title of Book	Bitte geben Sie im Feld „Title of Book“ den vollständigen Titel in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz].
	Seitenzahl	Start Page, End Page, Sequence Number of Article	Um eine automatische Ausgabe der Seitenangaben zu ermöglichen, werden die Seitenzahlen getrennt erfasst. Im Feld „Start Page“ geben Sie bitte die Anfangsseite des InBooks an, im Feld „End Page“ die letzte Seite. Sollte das InBook in einem elektronischen Medium ohne Paginierung veröffentlicht sein, geben Sie bitte im Feld „Sequence Number“ die Ordnungszahl an.
Herausgeber	Autor, Herausgeber, oder Körperschaft	Full Name of Book-Editor(s)	Die Autoren und Herausgeber bzw. herausgebende Körperschaft werden getrennt erfasst. Im Feld „Full Name of Book-Authors“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des Buchautors/der Buchautorinnen an. Sollte das Buch ein Herausgeberwerk sein, geben Sie bitte im Feld „Name of Book-Editors“ die vollständiger

			<p>Namen an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Buchautoren bzw. –herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.</p>
Verlag	Verlagsname	Publisher	<p>Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform</p>
	Ort	Place of Publication	<p>Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinformation [et al.] geben.</p>

3. Tagungsband = Proceedings

Inhalt	Pflichtfeld / erwünschtes Feld	Name bei eDoc	Eingabe auf eDoc
Autoren		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Internextern	Type MPG	Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor / Editor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	Körperschaft	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet

			werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Bandes	Titel des Bandes	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Tagungsbandes in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Sollten im Titel Hinweise auf Ort und Datum der Konferenz enthalten sein, so übernehmen Sie bitte die vollständige Angabe. Sie werden im Laufe der Eingabe die Möglichkeit haben, Ort und Datum der Veranstaltung strukturiert einzugeben. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel

			trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Buch erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständige Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
	Seitenzahl	Total Number of Pages	Bitte im Feld „Physical Description“ auf dem 2.Step eintragen. Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-

			DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, z.B nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein.
Konferenz	Name der Konferenz	Name of Conference/Meeting	Im Feld „Name of Conference“ geben Sie bitte den vollständigen Namen der Konferenz an.
	Ort	Place of Conference/Meeting	Im Feld „Place of Conference“ geben Sie bitte die vollständige Ortsangabe nach der Vorlage an. Im Fall von Doppeldeutigkeit können Sie Zusatzinformation in Eckklammern geben. Beispiel: Dublin [Ohio] im Gegensatz zu Dublin [Irland].
Verlag	Verlagsname	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform
	Ort	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinformation [et al.] geben.

4. Monographie = Book

Auf eDoc werden sowohl Monographien als auch Sammelbände als „Book“ eingegeben. Die Unterscheidung wird im ersten Eingabeschritt durch die Rolle der beteiligten Personen spezifiziert. Je nachdem, ob ein Autor oder ein Herausgeber als „Creator“ fungiert, hat man es mit einem Verfasser- oder Herausgeberwerk zu tun.

Inhalt	Pflichtfeld / <i>erwünschtes Feld</i>	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autoren		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Internextern	Type MPG	Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion

			als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Buches	Buchtitel	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Buches in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz].

			Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, z.B nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein.
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Buch erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familiename][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familiename][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage

			angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
Seitenzahl	Seitenzahl	Total Number of Pages	Bitte im Feld „Physical Description“ auf dem 2.Step eintragen. Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.
Verlag	Verlagsname	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständig Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform
	Ort	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinformation [et al.] geben.

5. Beitrag in Tagungsband (Proceedings) = Conference-Paper

Inhalt	Pflichtfeld / erwünschtes Feld	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autoren		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Internextern	Type MPG	Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere

			Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	„MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Kontext	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Artikels	Titel	Titel	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Conference-Paper in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter).

			Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives Abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, zB nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein.
Titel	Titel des Tagungsbandes	Title of Proceedings	Auf eDoc haben Sie die Möglichkeit, die Veröffentlichung des conference-paper zu spezifizieren. Je nachdem, ob das Paper in einem Buch (Proceedings) oder in einer Zeitschrift veröffentlicht wurde, können Sie detaillierte bibliographische Angaben machen. Im Feld „Title of Proceedings“ geben sie den Buchtitel ein, im Feld „Title of Journal“ den Namen der Zeitschrift. Alle diese bibliographischen Angaben werden für das Jahrbuch exportiert.
	<i>Herausgeber des Tagungsbandes</i>	Full Name(s) of Editor(s) of Proceedings	Im Feld „Full Name of Editor(s) of Proceedings“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vornam und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft

			herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Verlagsname</i>	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform.
	<i>Ort</i>	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nenne Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinformation [et. al.] geben.
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Buch erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vorname oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den

			vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
	Seitenzahl	Start Page, End Page, Sequence Number	Um eine automatische Ausgabe der Seitenangaben zu ermöglichen, werden die Seitenzahlen getrennt erfasst. Im Feld „Start Page“ geben Sie bitte die Anfangsseite des Conference-Papers an, im Feld „End Page“ die letzte Seite. Sollte das Paper in einem elektronischen Medium ohne Paginierung veröffentlicht sein, geben Sie bitte im Feld „Sequence Number“ die Ordnungszahl an.
Zeitschrift	Name der Zeitschrift	Title of Journal	Siehe oben bei „Titel“ - das Conference-Paper kann auch in einem Journal erscheinen.
	<i>Issue</i>	Title of issue	Wenn das Conference-Paper in einem Sonderheft eines Journals erscheint, so geben Sie hier bitte den Namen des Sonderheftes ein.

6. Sammelband = Book

Auf eDoc werden sowohl Monographien als auch Sammelbände als „Book“ eingegeben. Die Unterscheidung wird im ersten Eingabeschritt durch die Rolle der beteiligten Personen spezifiziert. Je nachdem, ob ein Autor oder ein Herausgeber als „Creator“ fungiert, hat man es mit einem Verfasser- oder Herausgeberwerk zu tun.

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Herausgeber	Internextern	Type Editor	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Körperschaft	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit

			der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	„MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Sammelbandes	Titel	Titel	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Buches in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, zB nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein.

			Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Buch erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vornamen oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Buch von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
	Seitenzahl	Total Number of Pages	Bitte im Feld „Total Number of Pages“ auf dem 2.Step eintragen. Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgender Format ein: 234 p.
Verlag	Verlagsname	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform
	Ort	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinformation [et al.] geben.

7. Reihe (vom MPI herausgegeben) = Series

Inhalt	Pflichtfelder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Herausgeber	Internextern	Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Das Kästchen muss mindestens für einen Autor aktiviert sein..
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung

			spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel der Reihe	Titel	Title of Series	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Reihe in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb
	<i>Kurzbeschreibung</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Reihe, eine Beschreibung der Methoden, etc.
Verlag	Verlagsname	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform

	Ort	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinfo. [et al.] geben.
--	------------	----------------------	--

8. Fachzeitschrift/Journal (vom MPI herausgegeben) = Journal

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Herausgeber	Internextern	Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Körperschaft	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld

			„Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Name des Journals	Name	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Zeitschrift in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld

			„Translation of Title“ unterhalb
	<i>Kurzbeschreibung</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Reihe, eine Beschreibung der Methoden, etc.
Verlag	Verlagsname	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform
	Ort	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort des Verlagshauses an. Halten Sie sich auch hier an die Schreibweise der Vorlage, da Verlagsorte oft unterschiedlich ausgeschrieben bzw. abgekürzt werden. Sollten mehrere Verlagsorte angegeben werden, nennen Sie bitte nur den erstgenannten. Sie können in Eckklammern die Zusatzinfo. [et al.] geben.

9. Interactive Ressource (z.B. « Keilschriftenbibliothek » unter www.mpiwg-berlin.mpg.de)

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Herausgeber	Internextern	Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.

Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Name der Ressource	Name	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Zeitschrift in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben

			(Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Reihe, eine Beschreibung der Methoden, etc.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Last Change of Ressource	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, z.B. nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein. Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
Identifizier	Identifizier	External Identifizier URL	Im letzten Schritt der Eingabe auf eDoc haben Sie die Möglichkeit, einen oder mehrere Identifizier (zB eine URL) anzugeben.

10. Dissertation = PhD-Thesis

Fall die Dissertation zusätzlich in einem Verlag erschienen ist, kann diese als Monographie eingetragen werden.

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autor		Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Teile der Dissertation sollten am MPI durchgeführt worden sein.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen

			<p>an. (Feld „First Name(s) Initials“)</p> <p>Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen.</p> <p>Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt.</p> <p>Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus</p>
	Interne/extern	Type MPG	Als letzten Schritt aktivieren Sie bitte die Checkbox, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Der Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.

Universität	Universität	Name of University	Auf eDoc werden der Name der Universität und der Ort getrennt eingegeben. Im Feld „Name of University“ geben Sie bitte den vollständigen Namen der Universität an (Z.B Ludwig-Maximilians-Universität).
Ort	Ort	Place of University	Im Feld „Place of University“ geben Sie bitte den Ort an (z.B. München).
Titel	Titel der Dissertation	Titel	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Dissertation in der Form an, wie er in der Vorlage aussieht. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Datum der mündlichen Prüfung	Datum der mündlichen Prüfung	Date of Approval	Auf eDoc wird bei allen Hochschulschriften (Thesis, Ph-D-Thesis und Habilitation) das „Date of Approval“ angegeben.
Seitenzahl	<i>Seitenzahl</i>	Total Number of Pages	Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Form ein: 234 p.

11. Habilitation = Habilitation

wie 10. Dissertation

12. Abschlussarbeit (Diplom-, Magisterarbeit, etc.) = Thesis

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autor	Internextern	Type MPG	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (Autor, Herausgeber o.ä.) aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Der Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein. Massgeblich für die Aufnahme der Abschlussarbeit ist, dass Teile der Arbeit am MPI erarbeitet worden sind.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung

			spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Universität	Universität	Name of University	Auf eDoc werden der Name der Universität und der Ort getrennt eingegeben. Im Feld „Name of University“ geben Sie bitte den vollständigen Namen der Universität an (Z.B. Ludwig-Maximilians-Universität)
Ort	Ort	Place of University	Im Feld „Place of University“ geben Sie bitte den Ort an (z.B. München).
Titel	Titel der Arbeit	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Diplom-, Magister- oder Staatsexamensarbeit in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang

			der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlussfolgerungen.
Datum der mündlichen Prüfung	Datum der mündlichen Prüfung	Date of approval	Auf eDoc wird bei allen Hochschulschriften (Thesis, Ph-D-Thesis und Habilitation) das „Date of approval“ angegeben.
Seitenzahl	<i>Seitenzahl</i>	Total Number of Pages	Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.

13. Sonderheft in einer Fachzeitschrift (vom MPI herausgegeben) = Issue

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Herausgeber	Internextern	Type Editor	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen (hier Herausgeber) aus dem Pull-Down – Menü. Aktivieren Sie bitte die Checkbox neben den Angaben zum Namen, falls die Person Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben

			Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	Bitte möglichst den Namen der jeweiligen Abteilung, Selbstständigen Nachwuchsgruppe, Selbständigen Arbeitsgruppe eingeben	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Sonderheftes	Titel	Title	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Sondernummer in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen]

			[Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb
<i>abstract</i>	<i>abstract</i>	<i>Abstract</i>	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis für Volltextsuche sollte ein informatives abstract folgende Punkte beinhalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Reihe, eine Beschreibung der Methoden, etc.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, z.B. nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein. Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
Zeitschrift	Name der Zeitschrift	Title of Journal	Bitte geben Sie den vollständigen Namen der Zeitschrift an und zitieren Sie nach der Vorlageform. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, im Feld „Abbreviated Title“ eine in der Fachgemeinschaft geläufige Abkürzung des Zeitschriftentitels einzugeben. Sobald eDoc über einen ausreichenden und zuverlässigen Datenpool verfügt, werden Sie die Möglichkeit haben, Zeitschriftentitel und Abkürzungen aus einem Auswahlménü zu wählen.
Seitenzahl	<i>Seitenzahl</i>	Total Number of Pages	Bitte im Feld „Physical Description“ auf dem 2.Step eintragen. Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.

14. Paper

Das Genre „Paper“ wurde 2003 neu definiert, um vor allem den gesellschaftswissenschaftlichen Instituten ein Genre zu bieten, ihre Veröffentlichungen von „Papern“ (teilweise in eigenen Reihen) zu erfassen.

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autor	Internextern	Type Editor	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte in der Checkbox neben den Angaben zum Namen, welcher Autor Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	<i>Körperschaft</i>	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-

			Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	„MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
	<i>Abstract</i>	abstract	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives Abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis der Volltextsuche sollte ein informatives Abstract folgende Punkte enthalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlußfolgerungen.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Papers	Titel	Titel	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Papers in der Form an, wie er in der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.

Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, zB nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein. Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
	<i>Name der Reihe</i>	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der das Paper erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vornamen oder /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familienname][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte das Paper von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.
	<i>Band</i>	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
	Gesamtseitenzahl	Total Number of Pages	Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.
	<i>Verlagsname</i>	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform.
	<i>Ort</i>	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort

			der Veröffentlichung an.
--	--	--	--------------------------

15. (Technical) Report

Das Genre „Report“ wurde 2005 neu definiert, um den Instituten, die (Technical) Reports veröffentlichen, die Erfassung zu ermöglichen.

Inhalt	Pflichtfelder / erwünschte Felder	Name auf eDoc	Eingabe auf eDoc
Autor	Internextern	Type Editor	Die Angaben zu den beteiligten Personen machen Sie gleich zu Beginn im Basic Step. Im Basic Step wählen Sie zunächst die Funktion der beteiligten Personen aus dem Pull-Down –Menü. Aktivieren Sie bitte in der Checkbox neben den Angaben zum Namen, welcher Autor Mitarbeiter der MPG ist. Maßgeblich für diese Eigenschaft ist die Nennung der Adresse eines MPI auf der Veröffentlichung. Mindestens ein Autor muss als MPI-Mitarbeiter markiert sein.
	Nachname	Name	Bitte geben Sie im Feld „Name“ den vollen Nachnamen, inkl. Präpositionen oder Artikel, an. (Beispiele: Klapdor-Kleingrothaus, van Boch, del Monte, von Klitzing)
	Vornameinitialen	First Name(s) Initials	Bitte geben Sie hier in jedem Fall die Initialen des Vornamens und eventueller zusätzlicher Mittelnamen an. (Feld „First Name(s) Initials“) Diese Angabe ist zwingend und unabhängig von der Angabe in „First Name“. Die Initialen aus diesem Feld werden ins Jahrbuch der MPG übernommen. Die Initialen werden mit [Punkt] [Leerzeichen] [Punkt] abgetrennt. Beispiel: W. A. für Wolfgang Amadeus
	Körperschaft	Corporate Body	Sollte das Dokument/die Ressource von einer Körperschaft herausgegeben worden sein, geben Sie bitte den Namen im Feld „Corporate Body“ an. Sie müssen in diesem Fall keine Funktion in dem Feld „Type of Creator“ wählen. Die Funktion als Herausgeber

			wird automatisch generiert, sobald das Feld „Corporate Body“ ausgefüllt wird.
Institut	Name des MPI	„Document Affiliations to MPG“ – „MPG-Unit“	Jedes Dokument/jede Ressource muss zumindest einem Institut der MPG zugeordnet werden. Sie haben dafür die Möglichkeit, ein oder mehrere Institute, die mit der Ressource verbunden sind, aus einem Pull-Down-Menü zu wählen.
	<i>Organisationseinheit des Instituts</i>	„MPG-Institut – Subunit – SubSubunit	Mit der Wahl des Instituts öffnen sich in Folge weitere Unterteilungen des gewählten Instituts wie Arbeits- oder Projektgruppen, mit denen sie ihre Zuordnung spezifizieren können. Die Unterteilungen sind hierarchisch voneinander abhängig (MPG-Institut – Subunit – SubSubunit) und werden von den jeweiligen lokalen eDoc-Managern eingerichtet.
	<i>Externe Zuordnung</i>	External Affiliations	Zusätzlich zur Zuordnung zu einem oder mehreren Instituten der MPG können Sie im Feld „External Affiliations“ mögliche Verbindungen zu externen Stellen spezifizieren. Kooperationen mit externen Organisationen können somit nachgewiesen werden. Die Angaben zum externen Partner machen Sie mittels Freitext.
	<i>Forschungskontext</i>	Research Context	Ordnen Sie das Dokument/die Ressource einem übergeordneten wissenschaftlichen Kontext oder einem Projekt zu. Im Unterschied zu den oben getroffenen Zuordnungen zu einem Max-Planck-Institut muss der Forschungsbereich nicht MPG-spezifisch sein.
	<i>Abstract</i>	abstract	Sie haben die Möglichkeit, ein kurzes, informatives Abstract (Zusammenfassung) der Ressource zu geben (Umfang ca. 250 Wörter). Als Basis der Volltextsuche sollte ein informatives Abstract folgende Punkte enthalten: Beschreibung des Themenbereichs, Aussage über Zweck und Umfang der Arbeit, eine Beschreibung der Methoden, Ergebnisse und Schlußfolgerungen.
Publikum	Publikum	Audience	Im Feld „Audience“ (2. bzw. 3. Schritt) wählen Sie die Zielgruppe des Dokuments. (Popular, experts only, not specified). Die gewählte Zielgruppe sagt natürlich nichts über die Qualität der Arbeit aus.
Titel des Reports	Titel	Titel	Feldname „Titel“ im Basic Step. Bitte geben Sie den vollständigen Titel des Reports in der Form an, wie er in

			der Vorlage aufscheint. Eventuelle Unter- oder Zusatztitel trennen Sie bitte wie folgt: [Titel] [Leerzeichen] [Doppelpunkt] [Leerzeichen] [Zusatz]. Falls die Vorlage auch eine Übersetzung des Titels aufweist, verwenden Sie dafür bitte das Feld „Translation of Title“ unterhalb.
Publikationsdatum	Publikationsdatum	Date of Publication (YYYY-MM-DD)	Bitte geben Sie das Publikationsdatum so genau wie möglich an. Das Format der Eingabe wird Ihnen vorgegeben (YYYY-MM-DD). Sollten Ihnen nur Teile der Angabe bekannt sein, zB nur das Jahr, so geben Sie bitte alle bekannten Angaben in der vorgegebenen Reihenfolge ein. Falls das Dokument noch nicht veröffentlicht ist, geben Sie bitte in jedem Fall das Datum der letzten Änderung an (Feld „Last change of the resource“).
	Name der Reihe	Title of Series	Im Feld „Title of Series“ können Sie den Titel der Serie eingeben, in der der Report erscheint. Bitte geben Sie den vollständigen Titel an, trennen Sie mögliche Unter- oder Zusatztitel mit [Leerzeichen][Doppelpunkt][Leerzeichen]
	<i>Herausgeber der Reihe</i>	Full Name of Series-Editor(s)	Im Feld „Full Name of Series-Editor(s)“ geben Sie bitte den vollständigen Namen des / der Herausgeber an. Die Schreibweise der Namen, dh ob vollständiger Vornamen und /und Initialen, richten Sie bitte nach der Vorlage. Halten Sie sich bitte an diese Reihenfolge: [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname] bzw. [Familiennamen][Komma][Leerzeichen][Vorname und/oder Initialen] Beispiel: <i>Evans, Richard J.</i> oder <i>Shioiri, T.</i> Mehrere Namen werden mit [Strichpunkt][Leerzeichen] getrennt. Beispiel: <i>Suzuki, K.; Ikeda, Y.; Maruyama, I.</i> Bitte zitieren Sie grundsätzlich alle in der Vorlage angeführten Herausgeber. Sollte der Report von einer Körperschaft herausgegeben sein, geben Sie den vollständigen Namen im Feld „Corporate Body“ an.

	Band	Volume	Im Feld „Volume“ geben Sie bitte den Band an.
	Gesamtseitenzahl	Total Number of Pages	Bitte geben Sie Gesamtseitenzahl in folgendem Format ein: 234 p.
	<i>Verlagsname</i>	Publisher	Im Feld „Publisher“ geben Sie bitte den vollständigen Verlagsnamen an, in der Schreibweise der Vorlagenform.
	<i>Ort</i>	Place of Publication	Im Feld „Place of Publication“ geben Sie bitte den Ort der Veröffentlichung an.