

# eDoc – als Publikationsdatenmanagement - Instrument der Max-Planck-Gesellschaft



MAX-PLANCK-GESellschaft

Nicole Kondic

Heinz Nixdorf Zentrum für Informationsmanagement in der MPG



## Warum Publikationsdatenmanagement?

- Institutionelles Gedächtnis aufbauen und langfristig bewahren
- Auffindbarkeit und Durchsuchbarkeit der Publikationen aus dem Institut ermöglichen
- Einstiegspunkt für die internationale Forschungsgemeinschaft als Einblick in die Arbeit des Instituts und seiner Wissenschaftler
- Nachweis über geleistete Forschung an die MPG und Drittmittelgeber

## Warum Bibliothekare als Publikationsdatenmanager?

- Auswählen, Sammeln, Bewahren und Zugänglichmachen von wissenschaftlich relevanter Literatur zählt schon immer zu den Kernaufgaben und Kernkompetenzen der Bibliothekare.
- Sind durch ihr Experten Know-how bezüglich des Managements von bibliographischen Angaben, des Bestandsaufbaus usw. unverzichtbar für die Repräsentation des wissenschaftlichen Outputs des Instituts
- Bibliothekare sind kompetente, etablierte Schnittstelle im Institut; können Aufgaben zur Qualitätssicherung und Beratung bezüglich der Selbstarchivierung wahrnehmen

## Warum eDoc?

- Publikationsdaten über ein verteiltes, web-basiertes System kontinuierlich pflegen und öffentlich sichtbar machen
- eDoc bietet eine komfortable Eingabemaske sowie zahlreiche Importmöglichkeiten.
- eDoc ist das Open Access Medium der MPG zur Selbstarchivierung von Forschungsergebnissen.
- Das Jahrbuch wird seit 2003 mit Hilfe des eDoc Servers erstellt.
- Zu den Metadaten kann zusätzlich der Volltext abgelegt und verwaltet werden.
- Freigabe der Metadaten und Volltexte pro Datensatz für verschiedenste Nutzungsszenarien möglich
- Dynamische kontextabhängige Verlinkung zu verschiedenen Diensten und Informationsressourcen durch MPG/SFX
- Umfangreiche Suchmöglichkeiten nach Metadaten und in Volltexten
- Doppelte Qualitätskontrolle der Datensätze durch den Moderator und die Authority
- eDoc bildet durch die flexiblen Nutzerrollen, mit verschiedenen Aufgaben und Rechten, diverse lokale Workflows ab
- Gewährleistung der langfristigen Sicherung und Migration der Daten



## Wie nutze ich eDoc an meinem Institut?

- Die eDoc Nutzung wird durch jedes Institut individuell organisiert und hierbei durch den eDoc Support beraten und unterstützt.
- Ein lokaler eDoc Manager ist für die Verwaltung der Nutzer zuständig und steht als Ansprechpartner im Institut zur Verfügung.
- Der Beratende Ausschuss für Informationsversorgung hat einen Workflow entwickelt, womit nur durch MPIs zertifizierte Information auf dem Server abgelegt wird.
- Wenn die Nutzung über die Dateneingabe für das Jahrbuch hinaus geht, müssen mindestens ein Moderator und eine Authority angelegt werden.
- Die Authorities können entsprechend der Bedürfnisse am Institut entweder aktiv mitarbeiten (im System) oder nur mit ihrem Namen für die Richtigkeit des Inhalts gerade stehen.
- Die Einrichtung der Collections sollte sich an der Institutstruktur orientieren; der entsprechende Verantwortliche muss benannt werden.
- Zusätzlich muss der lokale eDoc Manager Affiliations einrichten, mittels derer der Entstehungskontext eines Dokuments beschrieben werden kann.

## Wie kann ich Publikationsdaten über eDoc eingeben?

### Grundsätzlich zwei verschiedene Möglichkeiten

- Import von Datensätzen aus lokalen Datenbanken (EndNote, Reference Manager) oder aus dem Web of Science
- Manuelle Dateneingabe

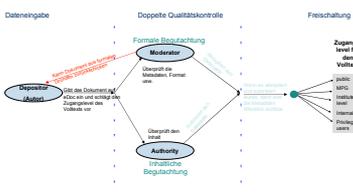
### Import

- Die Importdateien werden durch das ZIM in einer virtuellen Collection zur Weiterverarbeitung zur Verfügung gestellt.
- Kopieren einzelner oder aller Datensätze in die jeweiligen Collections

### Manuelle Dateneingabe

- Durch eine detaillierte Eingabemaske
- Durch eine schrittweise Eingabemaske

## Workflow für eDoc Archival



### Zugangsbeschränkungen für den Volltext

- Public: für jedermann weltweit sichtbar
- MPG: innerhalb der MPG sichtbar
- Institute: sichtbar für alle Institutsangehörigen
- Internal: sichtbar für local eDoc Manager, Authority, Moderator und Depositor (Owner des Dokuments)
- Privileged: für eine definierte Gruppe von Nutzern

## Export, Ausgabemöglichkeiten und andere Features

- Alle Datensätze, die auf einer Seite dargestellt werden, können im Zitierstil angezeigt werden.
- Datensätze können in EndNote, Reference Manager oder XML exportiert werden sowie in PDF (Zitierstil), RTF (Zitierstil) oder HTML (Zitierstil)
- Versenden eines Links zu einem bestimmten Basket (individuelle Sammlung von Datensätzen)
- Versenden der Datensätze aus dem Basket via E-Mail
- Umfangreiche Suchmöglichkeiten in der Advanced- und Administrative search

## Welche Rechte kann ein Nutzer unter eDoc haben?

### Local eDoc Manager (lokaler eDoc-Beauftragter)

- Hauptansprechpartner am Institut für organisatorische Fragen und ist für eDoc am Institut verantwortlich
- Hat alle Rechte, die die verschiedenen Nutzer im System haben
- Legt neue Nutzer an und vergibt die Rechte im System
- Kann beim ZIM die Einrichtung neuer Collections beantragen
- Legt Document Affiliations für sein Institut an bzw. verändert sie
- Kann alle Metadaten seiner Instituts editieren, kopieren, verschieben und löschen
- Diese Rolle sollte im Institut an eine/einen Festangestellte/n übergeben werden, z.B. einem/r Bibliothekar/in

### Collection Moderator

- Überprüft alle Metadaten auf Richtigkeit (Typfehler, Angaben wie Jahreszahlen etc.) und kann Dokumente aus formalen Gründen zurückweisen
- Weist dem Volltext eine bestimmte Zugangsbeschränkung zu
- Kann alle Metadaten seiner Collection editieren, kopieren, verschieben und löschen

### Collection Authority

- Übernimmt die Verantwortung für die wissenschaftl. Qualität der Publikation, deren Volltext entweder referenziert oder hochgeladen wird
- Entscheidet auf Grund der in der Collection Policy festgelegten inhaltlichen Richtlinien die Aufnahme eines Datensatzes

### Metadaten Editor (pro Collection)

- Hat das Recht alle Metadaten einer Collection zu editieren, unabhängig davon, ob sie bereits vom Moderator akzeptiert und/oder von der Authority autorisiert sind

Weitere Informationen zu den Nutzerrollen und anderen Aspekten des eDoc Servers finden Sie im eDoc Handbuch. Dies steht in eDoc unter „Help“ zum Download zur Verfügung. Oder direkt unter der URL [www.edoc.mpg.de/3564](http://www.edoc.mpg.de/3564)

## Vielen Dank

... an alle eDoc Nutzer, die eDoc Piloten, die IVS-BM, CPT und an den Sprecherrät für die Unterstützung und Vorschläge zur kontinuierlichen Verbesserung von eDoc