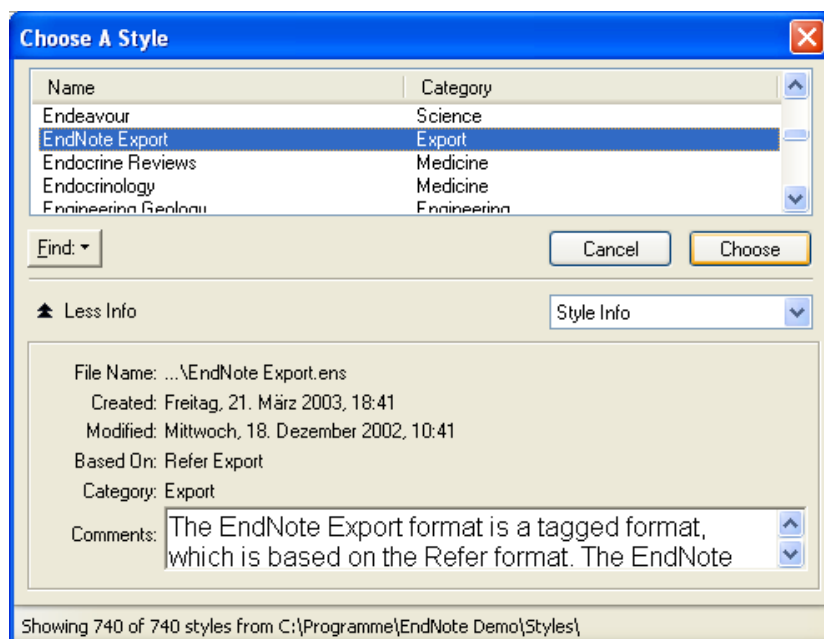
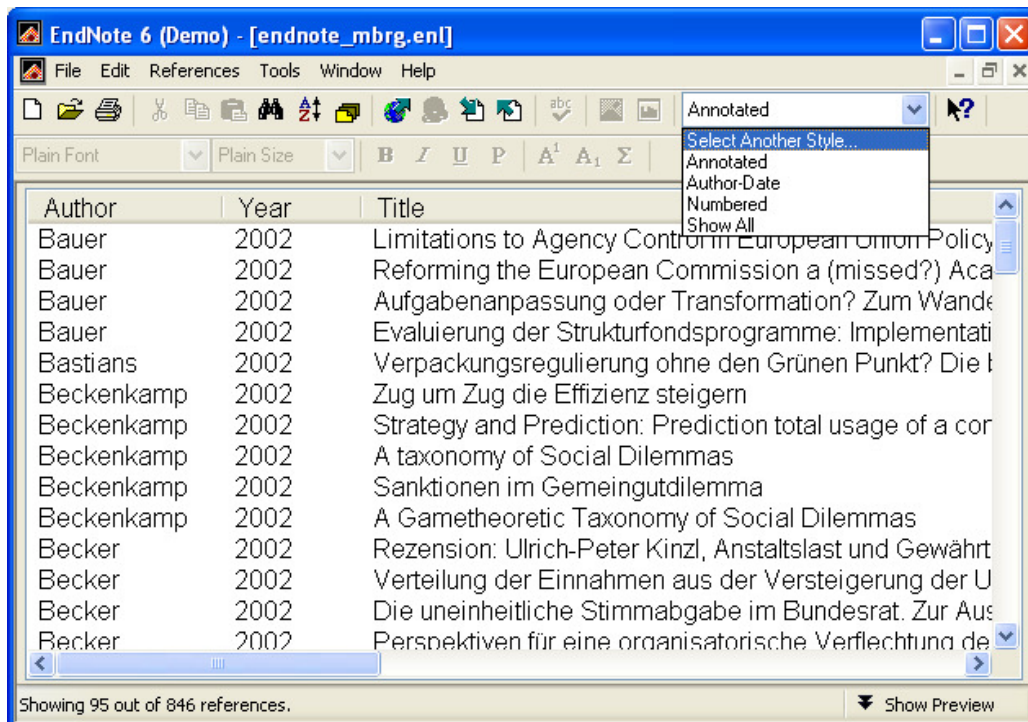


## Export von Daten aus EndNote (unter Verwendung des EndNote Export Formats)

### Schritt-für Schritt-Anleitung:

1. Auswahl des Output Styles „EndNote Export“ aus der Symbolleiste. [Falls Ihnen dieses Pulldown-Menü nicht angeboten wird, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen unter Edit -> Show Toolbar und aktivieren Sie dort den Eintrag Main]



2. [optional] Selektion der Referenzen, die für den Import nach eDoc aus der EndNote Library exportiert werden sollen, z.B. durch eine Suche nach dem Publikationsjahr: References -> Search References -> „Year“ „is“ „2002“
3. Exportieren der Records in eine Textdatei:  
File -> Export... -> Dateityp: „Text File“

Die abgespeicherten Datensätze werden anschließend in eine temporäre „Virtual Collection“ geladen, wo sie nacheditiert und in die für das Institut definierten Collections kopiert werden können.

Weiterführende Informationen finden Sie im Dokument „Datenimporte auf eDoc“

(vgl. <http://edoc.mpg.de/319537>).

Zur Aufbereitung der Records für das MPG-Jahrbuch orientieren Sie sich bitte an den vom Pressereferat definierten Pflichtfeldern (vgl. <http://edoc.mpg.de/3562>).

**BITTE BEACHTEN SIE:**

Wenn Sie in Ihrer Endnote Datenbank abstracts pflegen (oder aus Datenbanken wie dem WoS laden), prüfen Sie bitte vor dem Hochladen der Daten auf eDoc, ob Sie dazu befugt sind. Bei unveröffentlichten Arbeiten muss zumindest der Autor einverstanden sein.

Sollte der Autor die Arbeit, für die das abstract vorliegt, bereits bei einem Verlag veröffentlicht haben, muss gewährleistet sein, dass das Abstract auf einem öffentlichen Server wie eDoc gestellt werden darf. Das eDoc Team, bzw. die MPG übernehmen in diesem Zusammenhang keine Haftung für Urheberrechtsverletzungen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte das eDoc Support Team ([edoc-support@mpdl.mpg.de](mailto:edoc-support@mpdl.mpg.de))